

FORMATION : MIEUX COMMUNIQUER POUR (S') ENTENDRE

1 mois par an : c'est le temps moyen consacré par 2/3 des salariés pour gérer les tensions, incompréhensions, dont la majorité sont dues à des défauts /maladresses de communication.

Cette formation s'adresse à ceux qui souhaitent

- *Améliorer et fluidifier leur communication*
- *Identifier et anticiper d'éventuelles incompréhensions pour y remédier*

Et ainsi

- *Gagner du temps, de la qualité de vie au travail*
- *Accroître leur efficacité*
- *Développer la coopération et la solidarité au sein du collectif*

PUBLIC : toute personne

PRÉREQUIS : Aucun en termes de compétence et d'expérience. Chaque participant devra avoir passé le test SIC (Structures et Interactions en Communication) qui sera ensuite utilisé au cours de la formation.

DURÉE : 2 jour, soit 14 h

DATES OU PÉRIODE : À définir

HORAIRES : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- Minimum : 5
- Maximum : 12

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

LIEU :

A définir

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 63 26 11 74 ou par mail : almichelot@alizer.fr

TARIFS : 3600 € HT par session

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Adopter une communication efficace et savoir l'ajuster en fonction du contexte et de ses interlocuteurs
- Utiliser sa communication comme un outil au service de la performance et de la coopération au sein de son environnement professionnel

CONTENU

Lors de cette action de formation, le stagiaire va développer des connaissances relationnelles et situationnelles sur

- Les enjeux d'une communication de qualité
- Les différentes façons de communiquer et d'interagir, quel que soit le contexte et les interlocuteurs tout en prenant en compte
- La performance de sa communication au service des enjeux professionnels

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

DETAIL DU PROGRAMME

MIEUX COMMUNIQUER POUR (S') ENTENDRE

Jour 1

COMMUNIQUER, IDEES RECUES ET ENJEUX

- Les enjeux d'une bonne communication (les critères, les impacts d'une « mauvaise communication », communication et confiance, l'utilité d'une communication de qualité)
- Communiquer, négocier, manipuler, informer
- Communiquer, écouter, entendre

LES DIFFERENTS ROUAGES DE LA COMMUNICATION

- Communiquer, c'est quoi et avec qui (référentiels personnels, boucles relationnelles...)
- Les différents modes de communication :
 - o le modèle SIC (Structures et interactions en communication) : réception, réflexion et émission des informations
 - o interprétations, jugements, contraintes, perceptions faussées, bienveillance
 - o debrief en collectif des modes de communication préférés des stagiaires
 - o mon intention versus la perception de l'autre
 - o les leviers de motivation et d'implication
 - o écoute active / passive
 - o s'adapter, utile ou non ?

Jour 2

S'ASSURER DE LA PERFORMANCE DE SA COMMUNICATION

- Les modalités de communication autres que verbales (non verbale, para-verbale, gestes, postures...)
- L'influence du contexte sur la communication (son contexte personnel, le contexte dans lequel il y a communication, les biais cognitifs, la dissonance cognitive)
- Les outils de « calage » de sa communication (restitution de sens, reformulation, questionnement, synchronisation...)
- Focus sur les communications en entreprise : mail, visio... et les perceptions associées (transparence vs déresponsabilisation)

Outils pédagogiques : le SIC (Structure et Interactions en Communication) retours d'expériences formatrice, mise en situation : passages individuels et débriefs en collectif